

学割申請書の書き方の注意点

1. 学割証の受取り希望日の**1週間前まで(土・日・祝日含まず)**に事務室に提出してください。
2. 申請書は保護者がボールペンで記入してください。
3. 申請書1枚につき学割証は1枚の発行です。
4. 利用区間100km以下は使えません。
5. **子ども同士の旅行については学割は発行できません。**
6. その他わからないことがありましたら事務室で確認してください。

★学割証1枚で利用可能な距離と期間(片道)

行き先(例)	前橋～東京	～静岡	～名古屋	～大阪	～岡山
距離	200kmまで	400kmまで	600kmまで	800kmまで	1000kmまで
切符の有効期間	2日	3日	4日	5日	6日

※往復乗車券の有効期間は片道乗車券の2倍です。

----- キリトリ線 -----

年 月 日
※年は西暦で記入

群馬大学共同教育学部附属中学校長 様

学割発行申請書

※	
学 年	年 組 番
身分証明書番号	
氏名・年齢	(歳)
使用日 (西暦)	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()
行き先 (使用区間)	駅 ~ 駅 往復・片道
旅行の目的	受験・治療・保護者の旅行への随行・大会参加() ※上記目的以外の学割証発行はできません。
保護者氏名 (自署押印)	印

注: 保護者印が押印されていない場合は発行できません。