

学割申請書の書き方の注意点

1. 学割証の受取り希望日の1週間前まで(土・日・祝日含まず)に事務室に提出してください。
2. 保護者がボールペンで記入してください。(鉛筆書きは無効です)
3. 申請書1枚につき学割証は1枚の発行です。
(往復券を購入の場合、1枚でOK。ただし距離と期間によって2枚以上必要になる場合があります。
以下の表を参照してください。)
4. 100km以下は使えません。(例：前橋～大宮など)
5. その他わからないことがありましたら事務室で確認してください。

★学割証1枚で利用可能な距離と期間

行き先(例)	前橋～東京	～静岡	～名古屋	～大阪	～岡山
距離	200kmまで	400kmまで	600kmまで	800kmまで	1000kmまで
切符の有効期間	2日	3日	4日	5日	6日

※それぞれの距離で切符の有効期間が過ぎた場合は学割証は2枚必要です。

(例) 行き先:前橋～東京 使用日:7/1～7/3(3日間) など

----- キリトリ線 -----

平成 年 月 日

群馬大学教育学部附属中学校長 様

学割発行申請書

※	
学 年	年 組 番
氏名・年齢	(歳)
使用日	平成 年 月 日 () ～ 平成 年 月 日 ()
行き先 (使用区間)	駅 ～ 駅 往復・片道
目的	
保護者氏名 (自署押印)	印

注:保護者印が押印されていない場合は発行できません。